



Antrag auf Förderung im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie in der Stadt Celle

Projektnummer (wird ausgefüllt von der Koordinierungs- und Fachstelle)

Titel des Projekts

Zeitraum von / bis (Tag/Monat/Jahr) —
einschließlich Vor- und Nachbereitung

Veranstaltungsdatum / -zeitraum —

Angaben zum Träger des Projekts / der Einzelmaßnahme

Einrichtung

Anschrift

Homepage

Amtsgericht / Hand-
werkskammer (optional)

Registernummer

Angabe einer unterschriftsberechtigten Person

(z. B. Geschäftsführende, Vereinsvorsitzende des Projektträgers)

Name, Vorname

Funktion

E-Mail

Telefon / Handy

Angaben für die Maßnahme / das Projekt verantwortliche Person (inhaltliche Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner)

Name, Vorname

E-Mail

Telefon / Handy

Bankverbindung des Trägers

Kontoinhaber

Kreditinstituts

IBAN

BIC

Beschreibung des Bedarfs vor Ort

Bitte skizzieren Sie in aller Kürze die Situation vor Ort, die aus Ihrer Sicht Ihre Maßnahme/ Ihr Projekt sinnvoll und notwendig erscheinen lässt (max. 1500 Zeichen inkl. Leerzeichen).

Auf welchen Phänomenbereich reagieren Sie mit Ihrem Projekt/mit der Maßnahme?

Antisemitismus

LSBTIQ*-Feindlichkeit

Linksextremismus/linke Militanz

Islamistisch begründeter Extremismus

Verschwörungsideologien

Hass im Netz/Desinformation

Antiziganismus

Islam- und Muslimfeindlichkeit

Rechtsextremismus

Rassismus

Demokratieskepsis

Welchen Themenfeldern lässt sich Ihr Projekt/Ihre Maßnahme zuordnen?

(Mehrfachnennung möglich)

Demokratische Konfliktbearbeitung/
Konflikttransformation

Demokratiebildung im Kindesalter

Digitale Demokratiebildung/
Digitale Teilhabe und Kompetenzen

Sonstige (bitte erläutern!) (max. 150 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Demokratiebildung

Demokratiebildung in der Arbeits-
und Unternehmenswelt

Integration/Zusammenleben in der
Migrationsgesellschaft

Art der Maßnahme (Mehrfachnennung möglich)

Beratungsformate

Begegnungs- und Dialogformate

Diskussionsformate

Formate der Öffentlichkeitsarbeit und Vernetzung

Sonstige (bitte erläutern!) (max. 150 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Formate zur Wissens- und
Kompetenzvermittlung

Kulturelles Angebot

Partizipations- und
Empowermentformate

Ort der Maßnahme (Mehrfachnennung möglich)

Allgemeiner öffentlicher Raum
(z. B. Plakatkampagne)

Benachteiligte Sozialräume
(z. B. Stadtteile oder Gemeinden)

Bildungsstätten

Sonstige (bitte erläutern!) (max. 150 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Gruppen-/Communitybezogene
Räume (z. B. Versammlungsorte)

Jugendzentren

Kultur- und Veranstaltungsräume

Räume von Vereinen und Initiativen

Angaben zur Zielgruppe(n)

Für wen / mit wem ist das Projekt vorgesehen? (Mehrfachnennung möglich)

Kinder und Jugendliche

Eltern und Familienangehörige

Bezugspersonen

junge Erwachsene

Kinder- und Jugendhilfe

Multiplikatorinnen/ Multiplikatoren

staatliche und zivilgesellschaftliche Akteurinnen/ Akteure

Erwartete Teilnehmende-Zahl

Zu welchem der nachfolgenden Ziele trägt Ihr Projekt bei? (Mehrfachnennung möglich)

Stärkung und Ermöglichung demokratischer Selbstwirksamkeit, bspw. durch zielgruppenspezifische, teilhabeorientierte Maßnahmen.

Erweiterung demokratischer Bündnisse vor Ort, durch die Zusammenarbeit von relevanten Institutionen und Organisationen, mit dem Ziel eine breite lokale Verantwortungsgemeinschaft zu schaffen.

Vermittlung von Handlungssicherheit im Umgang mit lokalen Herausforderungen als Beitrag zur Extremismusprävention.

Ansprache und Ermutigung von Einwohnerinnen und Einwohner mit dem Ziel, einen konstruktiven Umgang mit dem Thema „Demokratieskepsis“ zu entwickeln.

Ausbau und Vermittlung von Kompetenzen zur demokratischen Konfliktbearbeitung.

Entwicklung von Schutzkonzepten für zivilgesellschaftliche Akteurinnen/ Akteure sowie von Bedrohung und Übergriffen gefährdete Gruppen.

Kooperationspartnerinnen/ Kooperationspartner

Nennen Sie wichtige Partnerinnen und Partner, mit denen Sie im Rahmen der Maßnahme / des Projektes kooperieren:

Inhaltliche Beschreibung der Maßnahme / des Projektes

Bitte beschreiben Sie die geplante Maßnahme / den Ablauf des Projekts

unter zur Hilfenahme von SMART-Kriterien: Spezifisch - Messbar - Attraktiv - Realisierbar - Terminiert

Bitte beschreiben Sie zudem welche Veränderung bei Zielgruppe angestrebt wird und welchen gesellschaftlichen Beitrag möchten Sie mit dem Projekt leisten?(max. 3000 Zeichen)

Geplante Öffentlichkeitsarbeit

Bitte skizzieren Sie kurz, ob und in welcher Form Sie Öffentlichkeitsarbeit für die Maßnahme / das Projekt planen (max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen).

Druckerzeugnisse vor Veröffentlichung bitte der Koordinierungs- und Fachstelle vorlegen.

Hinweis: Bitte 1 Exemplar bei Abschluss des Projekts dem Verwendungsnachweis beifügen!

Ermittlung des Förderbedarfs

Ausgaben

Im Falle einer Zuwendung wird diese als Projektförderung in Form einer Festbetragsfinanzierung für den oben genannten Projektzeitraum gewährt. Die Zuwendung ist zweckgebunden. Sie darf nur nach den Bestimmungen der Förderrichtlinie „Demokratie leben!“ und entsprechend Ihres Antrags zur Deckung der Ausgaben Ihres Vorhabens verwendet werden.

Zu erwartende Projektkosten	
Eine möglichst detaillierte Aufstellung der Kosten dient den Mitgliedern des Bündnisses zur Entscheidungsfindung. <i>Im Rahmen der Zuwendung werden Maßnahmenpauschalen gewährt.</i>	
Art der Kosten	Betrag in €
Gehälter, Honorare und Aufwandsentschädigungen	
Sachkosten:	
Reisekosten	
Beschaffungen	
Verbrauchsmaterialien	
Sonstige Kosten (Miete, Verpflegung, usw.)	
Öffentlichkeitsarbeit	
Zu erwartende Gesamtkosten der Maßnahme:	

Einnahmen	Betrag in €
Eigenmittel	
Öffentliche Zuschüsse (EU, Land, Kommunen und weitere Kreismittel)	
Andere Drittmittel	
Sonstige Einnahmen / Erlöse aus dem Projekt	
Fördermittel „Demokratie leben!“	
Summe Einnahmen	

Umrechnung in Maßnahmenpauschalen des Bundesprogramms

Ausgabeart	Maßnahmenpauschale in €	Anzahl	Betrag in €
Veranstaltungsdauer (Tage)	 		
Anzahl der Honorarkräfte	pro Honorarkraft pro Tag 540,00		
Anzahl der Teilnehmenden	pro Teilnehmenden pro Tag 40,00		
Vor- und Nachbereitung durch Honorarkräfte	pro Stunde pro Honorarkraft		
Gesamtbetrag beantragte Förderpauschale			

Der / Die Antragssteller/ Antragsstellerin erklärt:

- Alle im Antrag gemachten Angaben sind richtig und vollständig. Alle mit dem Zweck der Zuwendung in Zusammenhang stehenden Ausgaben und Einnahmen sind angegeben.
- Die Ermittlung des Förderbedarfs ist nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt.
- Der/die Projektträger/ Projektträgerin akzeptiert die Bestimmungen der Förderleitlinie der Partnerschaft für Demokratie in der Stadt Celle.
- Im Fall der Bewilligung des Projektes erhält der/die Projektträger/in zur Projektdurchführung einen Zuwendungsbescheid vom federführenden Amt der Stadt Celle.

Anlagen (bitte dem Antrag hinzufügen):

Satzung/Gesellschaftsvertrag (bei Erstantrag oder Änderung)

Nachweis der Gemeinnützigkeit gem. §§ 51 ff. Abgabenordnung (bei Erstantrag oder Änderung) Sonstige

Ort / Datum

Rechtsverbindliche
Unterschrift

Bitte setzen Sie sich vor Abgabe Ihres Antrags mit der Koordinierungs- und Fachstelle in Verbindung. Diese ist bereits im Vorfeld des geplanten Projektes beratend tätig und prüft die Förderfähigkeit im Rahmen der Leitlinien des Bundesprogramms „Demokratie leben!“. Projektanträge werden an die Koordinierungs- und Fachstelle geschickt.

Koordinierungs- und Fachstelle der Partnerschaft für Demokratie in der Stadt Celle:

Sinja Jaskulla | Hannoversche Str. 30B | 29221 Celle

Telefon: 05141 97729-17 | demokratie-leben@cd-kaserne.de

Bei Fragen zur Finanzierung:

Federführendes Amt | Stephanie Fernau | Stadt Celle

Celler Zuwanderungsagentur | Hohe Wende | 29223 Celle

Telefon: 05141 125602 | Stephanie.fernau@celle.de

Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutz

Ich stimme der Speicherung der im Projektantrag angegebenen persönlichen Daten (Name, Funktion, E-Mailadresse, Telefonnummer) zur antragsbezogenen Kontaktaufnahme zwischen der Koordinierungs- und Fachstelle des Projekts „Partnerschaft für Demokratie in der Stadt Celle“ (CD-Kaserne gGmbH) und der antragstellenden Person/der verantwortlichen Person zu.

Ich stimme der Weitergabe der oben genannten persönlichen Daten an folgende Institutionen zu den entsprechenden Zwecken zu:

- Bündnis der Pfd Stadt Celle: Entscheidung über den Projektantrag
- Stadt Celle (Federführendes Amt „Partnerschaft für Demokratie in der Stadt Celle“): Entscheidung über den Projektantrag und Kontrolle der sachgemäßen Verwendung der Mittel.

Ich stimme der Weitergabe der im Projektantrag angegebenen E-Mailadressen sowie der Mobil- und/oder Festnetz-Telefonnummer(n) zum Zweck der Kontaktaufnahme der vor- und nachgenannten Institutionen zur Zusammenarbeit mit dem Projekt, der Versendung von Ausschreibungen und Veranstaltungseinladungen sowie dem Zweck des Fachaustausches zu.

Ich willige entsprechend unter den eben genannten Zwecken der Weitergabe der oben genannten Daten an das Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend und die wissenschaftliche Begleitung des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ zu.

Die Regiestelle im Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAfzA) ist darüber hinaus berechtigt, nicht-personenbezogene Daten aus dem Antrag an die oben genannten Institutionen und Organisationen weiterzuleiten.

Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht

Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber dem Vertragspartner*innen um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber dem Vertragspartner*innen die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch oder per E-Mail an den Vertragspartner*innen übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

Den oben genannten
Angaben stimme ich zu:

Datum

Unterschrift der Vertretungsberechtigten Person laut Projektantrag

Den oben genannten
Angaben stimme ich zu:

Datum

Unterschrift der für das Projekt verantwortlichen Person